

ATESTAT

privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
cu sediul în comuna Surdila Greci, județul Brăila
nivelurile preșcolar, primar, gimnazial
raportat la indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate
(standarde de calitate)

Se confirmă îndeplinirea nivelului minim de calitate stabilit prin standardul de acreditare, prevăzut în legislația în vigoare.

Se atestă nivelul de calitate prin obținerea calificativelor B și FB, cu un punctaj de 125, la 43 indicatori de performanță prevăzuți de legislația în vigoare.

Activitatea de evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul școlar 2020-2021.

Activitatea de evaluare externă periodică a fost realizată în conformitate cu prevederile **art. 33 și 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 87/2006**, cu modificările și completările ulterioare.

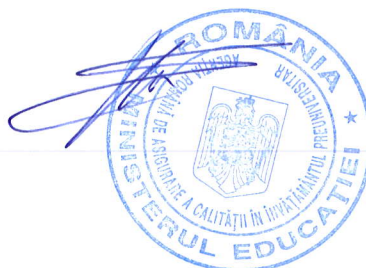
Raportul de evaluare externă este public și poate fi consultat pe website-ul ARACIP <https://aracip.eu>

Prezentul atestat are o valabilitate de 5 ani, respectiv din anul școlar 2021 - 2022 până în anul școlar 2025-2026 inclusiv.

Unitatea de învățământ are obligația de a solicita următoarea activitate de evaluare externă periodică până la sfârșitul anului școlar 2024-2025, cu derularea activității de evaluare în anul școlar 2025-2026.

Președinte ARACIP,

Silviu IORDACHE



REZULTATE ALE EVALUĂRII PERIODICE

Domeniul		Criteriul	Indicatorul	Calificativ acordat	Punctaj
A) Capacitate instituțională	a) structurile instituționale, administrative și manageriale	1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective	B	2	
		2. Organizarea internă a unității de învățământ	FB	3	
		3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB	3	
		4. Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB	3	
		5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	FB	3	
		6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	B	2	
		7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB	3	
	b) baza materială	8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili	FB	3	
		9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB	3	
		10. Dotarea spațiilor școlare	FB	3	
		11. Accesibilitatea spațiilor școlare	FB	3	
		12. Utilizarea spațiilor școlare	FB	3	
		13. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	FB	3	
		14. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB	3	
		15. Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB	3	
		16. Utilizarea spațiilor auxiliare	FB	3	
		17. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB	3	
		18. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare	FB	3	
		19. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	FB	3	
		20. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB	3	
	c) resurse umane	21. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB	3	
		22. Managementul personalului didactic și de conducere	FB	3	
		23. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB	3	
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL A				67	
B) Eficacitate educațională	a) conținutul programelor de studiu	24. Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB	3	
		25. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB	3	
		26. Proiectarea curriculumului	FB	3	
		27. Realizarea curriculumului	FB	3	
	b) rezultatele învățării	28. Evaluarea rezultatelor școlare	FB	3	
		29. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	FB	3	
	c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz	30. Activitatea științifică	B	2	
		31. Activitatea metodică a cadrelor didactice	B	2	
d) activitatea financiară a organizației	32. Constituirea bugetului școlii	FB	3		
	33. Execuția bugetară	FB	3		
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B				28	
C) Managementul calității	a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității	34. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB	3	
		35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB	3	
		36. Dezvoltarea profesională a personalului	FB	3	
	b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	37. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB	3	
	c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării	38. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB	3	
	d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	39. Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	3	
	e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării	40. Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB	3	
	f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	41. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB	3	
	g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	42. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB	3	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	43. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB	3		
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL C				30	
TOTAL PUNCTAJ				125	

Evaluator extern, coordonator	Păvălașcu Mihai
Evaluator extern, membru	Braniște Doina
Expert ARACIP, responsabil zonal	Kacsó Bodó Gabriela Margareta
Observator desemnat de Inspectoratul școlar județean	Troia Georgiana

Director unitate de învățământ	Vuțino Iulia Olguța
Președinte Consiliu de Administrație	Vuțino Iulia Olguța
Coordonator CEAC	Draghia Carmen