

DECIZIA
NR. 61 /02.09.2021
pentru numirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Profesor **VUȚINO IULIA OLGUȚA**, director al ȘCOLII GIMNAZIALE SURDILA GRECI, județul BRĂILA, numită în baza Deciziei nr. 1024/13.08.2021 a ISJ Brăila, în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, având în vedere prevederile:
- art. 19, lit. „d” din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. NR. 4925 din 08.09.2005,
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației,
- Art. 43 și art. 44 din reglementările Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- O.U.G. nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- Legea nr. 240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- Cap. IV din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. NR. 4925 din 08.09.2005,
- **Validarea Consiliului Profesoral din data de 02.09.2021.**

DECIDE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2021-2022 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în următoarea componență:

Conducere operativă: președinte C.A., director prof. **VUȚINO IULIA OLGUȚA**

- **DRAGHIA GABRIELA CARMEN** - responsabil,
- **MIHALACHE GABRIELA** - membru, secretar, învățământ gimnazial
- **BACIU GEORGIANA** - membru, învățământ primar
- **ANTONESCU NELA** - membru, învățământ primar
- **CHIRIȚĂ LILIANA** - membru, reprezentant organizația de sindicat
- **BUTISEACĂ NECULAI** - reprezentant al Consiliului Local
- **NECULAE VIORICA** - reprezentant al părinților
- reprezentantul Consiliul Elevilor

Art. 2 Comisia funcționează în baza Legii nr. 87/13.04.2006 și a ordonanței de urgență nr. 75/2005 emise de M.E.C.

Art. 3 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

DIRECTOR,
Prof. VUȚINO IULIA OLGUȚA

Data comunicării: 02.09.2021



Nr. inreg .871/17.09.2020

STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ

A CALITĂȚII

în Școala Gimnazială Surdila Greci

2020-2024

I.REPERE CONCEPTUALE

I.1.Repere metodologice privind asigurarea calității

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2020-2024 și se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5447/31.08.2020;
- Ordonanța de urgență nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanță de urgență nr. 117/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului;
- Ordonanța de urgență nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- Ordonanța de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;

I.2. Definiții

Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Controlul calității educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

I.3. Metodologia asigurării calității în educație

Metodologia asigurării calității în educație cuprinde următoarele componente:

- criterii;
- standarde și standarde de referință;
- indicatori de performanță;
- calificări.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- nivelul de învățământ și, după caz, al calității;
- tipul organizației furnizoare de educație;

- tipul programului de studii.

I.4. Explicarea termenilor specifici

Criteriul se referă la un aspect fundamental de repartizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul numim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință.

Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

I.5. Domenii și criterii

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială;
- resursele umane;

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- conținutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării;
- activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- activitatea financiară a organizației;

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;

- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

II. DIAGNOZA MEDIULUI PREUNIVERSITAR

II.1. Analiza mediului extern

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.

- ✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- ✓ Evaluări naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).

- ✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ: preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- ✓ Statutul cadrelor didactice

- ✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calității.

PARTEA I. MOTIVAȚIA

(fundamentata pe analiza mediului intern si extern realizata in PDI)

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copilului facilitând accesul la educație nondiscriminator;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatîv atât pentru beneficiarii direcți, cât și pentru beneficiarii indirecți ai serviciilor educaționale oferite;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Utilizarea instrumentelor educaționale moderne, europene și internațional în dezvoltarea comunității de referință;
- Decizia de a oferi societății personalități bine pregătite, active și apte a se integra în viața școlară;
- Conștientizarea comunității de referință privind protecția mediului și a consumatorului de servicii educaționale;
- Facilitarea contactelor culturale dintre societate și comunități reprezentanți ai societății, din perspectivă stabilirii echilibrului între valorile naționale și globale;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI

COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

- Promovarea unei imagini pozitive a României pe plan internațional și facilitarea condițiilor pentru integrarea europeană în plan educațional;
Stimularea împlinirii individuale în contextul solidarității sociale.

Unitatea de învățământ își propune:

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copii/elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți .
- Insusirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale .
- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii

Viziunea

„Să ofere educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea daptării la schimbarea continuă a societății, condiție esențială a progresului economic și cultural.”

Misiunea

Școala noastră, pentru a-și îndeplini viziunea trebuie să:

1. Creeze în școală un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.
2. Focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.
3. Deschidă școala spre comunicare astfel încât să devină ea însăși o comunitate bazată pe respectul reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită.

VALORI

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor elevi sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.

- Acumularea de către elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale
- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

ANALIZA

S.W.O.T.

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituției de învățământ am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și cel extern, următoarele paliere:

Curriculum

Resurse umane

Resurse materiale și financiare

Relații cu comunitatea

DEZVOLTARE CURRICULARĂ

Puncte tari	Puncte slabe
- programul de învățare a unei limbi străine care permite valorificarea unui bogat material informativ; - implicarea directă a părinților care permite alegerea unui pachet de discipline opționale bine adaptat nevoilor și intereselor elevilor; - parteneriatele cu alte școli care a fost extins la nivel internațional; - programul prelungit care permite copiilor/elevilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performante superioare; - autofinanțarea și autoadministrarea care permit achiziționarea rapidă de material didactic, asistență medicală.	- absența unor programe coerente sau îndrumătoare de predare a limbilor străine la vârste mici; - numărul tot mai mic de profesori vorbitori de limbă engleză.

Oportunități	Amenințări
- existența ghidurilor profesionale și materiale auxiliare didactice; - cursurile de formare și dezvoltare profesională; - contribuția organizatorilor de proiecte și programe educative; - tendințe de înlocuirea unor metode tradiționale axate pe cantitatea de cunoștințe; - Posibilități de comunicare cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei de nevoi ale acestora;	- decalajul dintre formarea inițială a cadrelor didactice debutante și cerințele actuale; - neglijarea educației adulților.

DEZVOLTAREARESURSELOR UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
- selectarea cadrelor didactice bazată deopotrivă pe propriul sistem de valori și pe recomandările Inspectoratului Școlar; - timpul și resursele care permit formarea și consilierea cadrelor didactice noi, în sensul adaptării și îndeplinirii obiectivelor-cheie trasate de manageri; - numărul mare de cadre didactice care permite tratarea individualizată, diferențiată a copiilor; personalul administrativ numeros care acordă o atenție constantă întreținerii optime a bazei materiale și a condițiilor de sănătate și siguranță în unitate; - numărul mic de elevi la clasă și posibilitatea de tratare diferențiată.	- fluctuația personalului didactic care destabilizează principiile continuității la clase și lipsa de interes în colaborare din partea personalului calificat și cu vechime sau grade didactice din sistemul de stat.

Oportunități	Amenințări
-dezvoltare spațiilor de învățare specifice vârstei; -elaborarea unui grafic de asistență activități axat pe analiză prestație pedagogice și pe stabilirea măsurilor ameliorative; -creșterea calității activității metodice și de formare și dezvoltare profesională din unitate; -diversificarea întâlnirilor cu părinți prin programe elaborate la nivelul școlii și al clasei (sedinte, ore de consiliere, implicare a părinților în diferite	-reducerea timpului acordat pentru implicarea părinților în viața școlară; -criza de timp a părinților datorată situației economice care reduce implicarea familiei în viața elevului.

DEZVOLTAREARESURSE MATERIALE ȘIFINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe
- contribuțiile financiare ale părinților completate de acțiuni de strângere de fonduri sau donații; - sălile de clasă care permit organizarea lor multifuncțională; - nevoile de echipament tehnic sau didactic reglate permanent; spațiile auxiliare care permit desfășurarea activităților opționale; - spațiile de joacă dotate conform nevoilor de vârstă.	-spațiu încă deținut cu titlu de locație.

Oportunități	Amenințări
-descentralizareși autonomieinstituțională; -parteneriatecu ONG –uri , alteinstituții de învățământ; -realizareaunorvenituri din donații și sponsorizări -eficientizareutilizării tuturor resurselor.	-crizadetimp a părințilordatorită actualei situații economice carereduceimplicarea acestoraîn sprijinireadezvoltării copiilor; -ritmulaccelerataalschimbarilor tehnologice conduce lauzura moralaaechipamentelor existente.

DEZVOLTAREARELAȚIILOR COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe
-dezvoltarearelației profesori – elevi– părinți se realizeazăprinintermediul programelordeparteneriat cu părinții; -desfășurareaunorîntruniri cupărințiiși consilierepsihopedagogicăpentru părinți la nivelul claselor; -participarealaconcursuri , festivaluri șialte acțiuni lanivelul județului.	-slabaimplicare a comunității în școală.

Oportunități	Amenințări
-implicareaunor părinți în susținerea intereselorșcolii; -valorificareaintereselordea-și prezenta ofertamanagerială; -disponibilitatea altorunitățiși instituții care desfășoarăactivitățieducativepentru schimburi de experiențe; -pregătirearesurselor umane pentru comunicareșiasumarearesponsabilitățilorde constituireși reluareaparterneriatelor.	-insuficienta educațieapărinților ca parteneri egaliîn educațiacopiilor/elevilor și pentru coparticipareapermanentă laviata școlii; -lacuneale mecanismuluide comunicare inter-instituționale; -carențe alelegislației în vigoare; -vicii în sistemul deinformare; -schimbările economico-sociale.

PARTEA a II-a. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGIEI DE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

- T1 – Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiare pentru stimularea creativității elevilor
- T2 – Dezvoltarea unui curriculum personalizat în funcție de interesele și aptitudinile elevilor
- T3 – Dezvoltarea resurselor umane pentru activitățile opționale și extracurriculare
- T4 – Dezvoltarea relațiilor comunitare și implicarea școlii în parteneriate interne și externe;
- T5 – Dezvoltarea managementului instituției cu accent pe atragerea suplimentară de fonduri și extinderea proiectului educațional

MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri de monitorizare a activității profesorilor: fișe de evaluare, asistențe la lecție, implicarea activă în comisii, rapoarte de activitate, proiectare, etc. Acestor mecanisme li se va adăuga activitatea CEAC cu regulamente de funcționare și plan de activitate. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare și planuri de îmbunătățire a activității.

ALTE MECANISME:

- a. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- b. Întâlniri pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale;
- c. Planuri manageriale și itemii de evaluare;
- d. Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității
- e. Fișe de evaluare a activității profesorilor, pentru segmentul lecțiilor individuale și pentru perioade mai lungi de un semestru sau un an.

ITEMI DE EVALUARE A PROIECTULUI

ITEMI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Se elaborează broșura informativă a unității	febr. – martie 2022	martie 2022	Conducerea unității
2. Se reevaluează oferta educațională și se îmbogățește în raport cu cererile elevilor și ale familiilor			
3. Se popularizează oferta unității și se încheie contracte de promovare a imaginii unității			
4. Se susțin interviurile de înscriere a elevilor	mai 2022	15 mai-anual	Conducerea unității
5. Se urmărește realizarea planului de școlarizare de de elevi			
6. Se organizează înscrierea elevilor după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale	iunie	30 iunie-anual	Conducerea și secretariatul
7. Se urmărește integrarea absolvenților cu succes în proporție de 100%	iunie	Permanent	Profesorii
8. Se elaborează programe diferențiate și luând în calcul copiii/elevii cu dizabilități și nevoile speciale ale acestora	Septembrie anual	15 sept. - anual	Comisia de curriculum
9. Se stabilește planul de învățământ	august-anual	Sept.-anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral

10. Se realizează încadrarea personalului calificat în procent de 100% și în urma examenelor de titularizare	Iunie-august	Sept .- anual	Conducerea si inspectoratul
11. Se achiziționează mobilier și se dotează corespunzător sălile de lucru;	Începutul anului școlar	1 septembrie/ anual	Administrația si conducerea unității
12. Se diversifică anual materialele manipulative și programele pentru stimularea creativității	Sept. -anual	Sept - anual	administatia
13. Se stabilesc programul zilnic si rutina de îngrijire a elevilor	august/anual	septembrie/ anual	Consiliul profesoral și conducerea
14. Se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	august/ septembrie/ anual	1 septembrie/ anual	Comisia de curriculum
15. Se realizează evaluarea inițială si se stabileste nivelul de performanță pentru tratarea diferențiată	septembrie/ anual	15 septembrie/ Annual	Profesorii
16. Se elaborează planificarile semestriale și anuale	septembrie/ anual	15 septembrie/ anual	Profesorii
17. Se stabilește programul activităților extracurriculare și se elaborează programele opționalelor	septembrie/ anual 15 septembrie/	anual	Profesorii și conducerea unității
18. Se realizează distribuirea elevilor la activitățile extracurriculare și la opționale în funcție de opțiuni și recomandările profesorilor	septembrie/ anual 15 septembrie/	anual	Profesorii și conducerea unității
19. Se alcătuiesc portofoliile profesorilor si ale elevilor	Pe tot parcursul anului	Finalul fiecărui semestru	Profesorii
20. Se stabilește programul de consiliere a copiilor/elevilor pe probleme de logopedie sau integrare socială	septembrie	permanent	Consilierul, Profesorii

21. Se alcătuiește programul ședintelor cu părinții și întâlnirilor individuale	De 2 ori pe semestru	15 septembrie/ anual	ProfesoriiConducerea
22. Se stabilește programul tuturor activităților cu părinții	lunar	15 septembrie/ anual	ProfesoriiConducerea
23. Se stabilește programul de achiziții al bibliotecii, sălilor de clasă și de sport	semestrial	Prima săptămână a fiecărui semestru	Administrația Profesorii
24. Se desfășoară lecții demonstrative și deschise cu părinții	semestrial	Ultima săptămână a fiecarui semestru	Profesorii
25. Se organizează competiții sportive, vernisaje artistice cu sprijinul și participarea părinților și în colaborare cu alte unități de învățământ	semestrial	Finalul fiecărui semestru	Profesorii de sport și arte
26. Se organizează parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni	semestrial	Finalul fiecărui semestru	Profesorii
27. Se realizează asistențe la orele fiecărui profesor și se elaborează caracterizări scrise	semestrial	Finalul anului scolar	Directorul
28. Se organizează serbări școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	semestrial	Finalul fiecărui semestru	Profesorii
29. Se elaborează rapoarte de activitate	anual	Finalul anului scolar	Comisia de curriculum
30. Se întocmesc documente și rapoarte care înregistrează progresul individual al elevilor	semestrial	Finalul fiecărui semestru	Profesorii
31. Se organizează seri de sponsorizare și strategii de atragere a fondurilor către școală	semestriale	Finalul anului școlar	Conducerea unității, părinți
32. Se realizează rapoarte asupra procesului de acreditare și calității învățământului în școală	semestrial	Finalul fiecarui semestru	Conducerea

33. Se realizează proiecte și parteneriate școlare	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
34. Au loc întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	semestrial	Finalul semestrului	Directorul
35. Au loc pregătiri și sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu profesorii altor unități	semestrial	Finalul fiecărui semestru	Directorul
36. Se reînnoiește anual baza materială conform necesităților	anual	Finalul anului școlar	Conducerea
37. Se achiziționează fond de carte conform nevoilor și creșterii numărului de copii/elevi	lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
38. Se revizuieste anual starea optimă de funcționare a clădirii	anual	Iunie anual	Administrația
39. Se identifică principalele direcții manageriale și se întocmește planul managerial	anual	septembrie-anual	Conducerea

PARTEA a IV-a.
INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI
DE EVALUARE INTERNĂ(AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII
PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ(AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnosticul nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a întinelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU
EVALUAREA
INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) A
CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Chestionare;
- Ghiduri de observație; Tipuri de proiecte ; Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere ; Plan operațional ;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a.
MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE
ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică”.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a Țintelor pentru intervenȚiile de remediere/dezvoltare.
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație-profesor de specialitate, responsabil de arie curriculară etc. care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/ optimizează/ completează PDI-ul.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.
9. Revizuirea/elaborarea de procedure care să asigure buna funcționare a activității din școală.

RESPONSABIL CEAC
DRAGHIA GABRIELA CARMEN



Nr inreg 857 din 15.09.2020

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
ACOMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII
2020-2024

Aprobat in sedinta Consiliul Profesoral din data de 15.09.2020

Apobat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 16.09.2020

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 -Prezentul Iregulament s-a elaborat întemeiul prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației,HGnr.1258/2005privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ARACIP cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006, Ordin nr. 4889/2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calitățiiîn IPT, Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorieși a standardelor de acreditareși de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar / evaluare periodică, Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație ,Ghidul Comisiei pentru EvaluareașiAsigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.

Art. 2 -Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea șiAsigurarea Calității din Scoala Gimnaziala Surdila Greci

Art. 3 (1) -Misiunea C.E.A.C. este de aefectua evaluarea internă a calității educației oferite de Scoala. Gimnaziala Surdila Greci , cu scopul de:

- a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisfac eașteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prinactivități de evaluare și acreditare;
- b) a îmbunătăți permanent calitatea serviciilor educaționale;
- c) a contribui la dezvoltarea unei culture instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- d) aasigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educație în unitatea școlară;

Art. 3 (2) -Întemeiul Ordonanței de urgență a Guvernuluinr.75 / 2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

- a)Educația se referă la programele și activitățile de formarea cademică sau profesională inițială și continuă;
- b) Organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială care ,potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă;
- c)Programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație;
- d)Beneficiarii direcți ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;
- e)Benefic iarii indirecti ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate;

f) Cadrul național al calificărilor cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cele europene corespunzător.

g) ARACIP reprezintă Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar;

h) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;

i) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o

agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

j) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

k) Controlul calității educației în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință;

m) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

n) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități de educație;

o) Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza unor practici existente la nivel național, european sau mondial;

p) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință;

q) Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

Art. 4 - Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Școala Gimnazială Surdila Greci precum și pentru angajații acesteia, întrucât calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației.

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL UNITATII

Art. 5. (1) La nivelul Scolii Surdila Greci se înființează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C. E. A. C.).

(2) Școala Surdila Greci elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

(3) Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordinator desemnat de acesta.

Art. 6. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată din 5-7 membri. Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde:

- coordonatorul comisiei, desemnat de către directorul Scolii Gimnaziale Surdila Grece pe o durată de 4 ani;
- 3 profesori, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
- 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta, arătat decât cel desemnat în consiliul de administrație;
- 1 reprezentant al părinților, desemnat de Consiliul Reprezentativ al Părinților/Asociația Părinților;
- 1 reprezentant al consiliului local.

(2) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă.

(3) Mandatul membrilor aleși din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de 2 ani.

(4) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- a) pensionare / transferare / restrângerea activității din Școala Gimnazială Surdila Greci
- b) dobândirea unei funcții de conducere sau în consiliul de administrație;
- c) cerere personal motivată de renunțarea participării la această comisie;
- d) încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;

- e) sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- f) condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- g) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

Art. 7. (1) Completarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se va realiza de câte ori este cazul.

(2) În vederea completării Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice din comisia pentru evaluare și asigurarea calității conține următorii pași:

- a) apelul către cadrele didactice din școală;
 - b) afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
 - c) depunerea unei cereri/scrisori de intenție a cadrelor didactice, însoțite de curriculum vitae și raport de activitate;
 - d) analiza cererilor depuse de cadrele didactice, realizarea listei în Consiliul de Administrație și completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de Administrație;
 - e) prezentarea candidaților în consiliul profesoral;
 - d) argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățirea activității din școală pe un anumit domeniu;
 - e) alegerea de către consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
 - f) afișarea rezultatelor.
- (3) Membrul C.E.A.C., reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:
- a) bine pregătit profesional, titular al Scolii Gimnaziale Surdila Greci având cel puțin gradul didactic II;
 - b) cu bună reputație în școală și comunitate;
 - c) cu rezultate obținute de către elevi și de către sine, prin care a sporit prestigiul școlii;
 - d) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
 - e) adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
 - f) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;

- e) bun organizator;
- g) fire neconflictuală;
- h) ținută morală impecabilă;
- i) atașat de copii, comunicativ, empatic.

Art. 8. În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

Art. 9 Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art. 10 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Școlii Surdila Greci. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de unitate școlară, asamblând resursele umane necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚILE PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL UNITATII

Art. 11. La nivelul catedrei/comisiei/compartimentului/serviciului responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt:

- a) șeful la ariei curriculare are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul ariei curriculare;
- b) șeful de catedră, în calitate de responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.
- c) șeful compartimentului/serviciului administrativ are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor din cadrul sectorului administrative respectiv.

CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 12 .(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este alcătuită din 7 persoane, după cum urmează:

- a) coordonator C.E.A.C., numit de către director; DRAGHIA CARMEN
- b) secretar C.E.A.C., numit de către coordonatorul C.E.A.C.; MIHALACHE GABRIELA
- c) membrii C.E.A.C. : ANTONESCU NELA SI BACIU GEORGIANA

d) reprezentantul grupei sindicale din unitatea de invatamant, GAINARU MADALINA

e) reprezentantii Consiliului Local si al Comitetului de Parinti ai Scolii Gimnaziale Surdila Greci. Numele acestora va fi transmis de catre organele care ii desemneaza pana la inceputul anului scolar.

(2) Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei.

Art. 13. (1) Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respective în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului C.E.A.C. sau a două treimi din numărul membrilor săi.

(2) Ședințele ordinare ale C.E.A.C. sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(3) Îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

Art. 14. Hotărârile C.E.A.C. se fac publice prin afișare la avizierul unității, prin postare pe site-ul Școala Surdila Greci și prin trimiterea deciziilor catedrelor/compartimentelor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

Art. 15. (1) C.E.A.C. are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și direcțiunea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

(2) C.E.A.C. are obligația să informeze periodic personalul școlii și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultate acestora.

Art. 16. (1) Procedura de culegere a datelor privind activitățile desfășurate se va face prin:

a) observarea activităților extrașcolare;

b) analiza documentelor școlare;

c) analiza rapoartelor catedrelor/comisiilor/compartimentelor din unitate.

(2) Membrii C.E.A.C. nu pot efectua asistențe la ore, aceasta activitate fiind în sarcina directorilor și responsabililor catedrelor.

Art. 17 - Activitatea membrilor C.E.A.C. poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al școlii, reprezentanții Inspectoratului Școlar Braila sau A.R.A.C.I.P., prin analiza planului operational propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.

Art. 18 - Membrii C.E.A.C. pot fi revocați din funcție prin decizie a coordonatorului C.E.A.C. sau a directorului în următoarele situații:

- a) prin absență nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diferite motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator sau a îndeplinirii nesatisfăcătoare a acestora;
- d) ca urmare a încălcării Codului de Etică Profesională în evaluare;
- e) în caz de incompatibilitate;
- f) sancționarea în urma abaterilor/încălcării normelor, conform legislației din sistemul de învățământ preuniversitar;
- g) condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești.

Art. 19

(1) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) În situația în care nu sunt remunerați, membrii comisiei vor avea prioritate la premii și distincții la nivel de școală.

Art. 20

(1) Unitatea are obligația de a asigura spațiul de lucru pentru C.E.A.C., care trebuie să fie echipat cu mobilier și echipamente de birou, necesare desfășurării activității și arhivării.

(2) Unitatea are obligația de a asigura consumabilele (hârtie xerox, CD-uri etc.).

CAPITOLUL V - OBIECTIVELE C.E.A.C.

Art. 21. (1) Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenții corectivă - preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

(2) În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, Școala Gimnazială Surdila Greci promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

a) Focalizarea către client și celelalte părți interesate: școala trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale clienților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.

b) Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere în membrii comunității școlii; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovare unei comunicări deschise și oneste.

c) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității.

d) Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și a autorității privind managementul proceselor.

e) Abordare sistemică la nivelul conducerii, prin: integrare a proceselor care intervin în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurare a proceselor, până la evaluarea și analizarea rezultatelor).

f) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluare periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al școlii în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

g) Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficiente de clare, disponibile și accesibile; analizarea datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

Art. 22. (1) În vederea implementării sistemului de asigurare a calității în Școala SURDILA GRECI....., Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele obiective:

a) elaborarea conceptuală a sistemului de asigurare a calității în sensul definirii structurii și organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;

b) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standarde naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;

- c) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității;
- d) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate;
- e) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;
- f) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- g) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- h) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- i) analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- j) evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- k) elaborarea strategiilor de audit intern și extern (din comunitate);
- l) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către unitate a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;
- n) centrarea pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

(2) Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele domenii:

a) **Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și din infrastructura disponibilă, definite prin următoarele criterii:

- 1) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- 2) baza materială;
- 3) resursele umane;

b) **Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- 1) conținutul programelor de studiu;
- 2) rezultatele învățării, exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii;
- 3) activitatea de cercetare științifică și metodică, după caz;

4) activitatea financiară a unitatii;

c) *Sistemul de management al calității, care constă în:*

1) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;

2) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;

3) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;

4) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;

5) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;

6) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

7) transparența în formațiilor de interes public cu privire la programele de studii;

8) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

CAPITOLUL VI - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Art. 23. În cadrul Scolii Surdila Greci., calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;

b) Monitorizarea proceselor didactice;

c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;

d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;

e) Îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație oferite de către Scoala Surdila Greci

Art. 24. (1) Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

a) criterii;

b) standard și standarde de referință;

c) indicatori de performanță;

d) calificări.

(2) Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul Scolii Surdila Greci se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalți părți interesate de serviciile educaționale oferite de unitate;

b) auditul intern al sistemului de management al calității;

c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;

d) ținerea sub control a neconformităților;

e) acțiuni corective și preventive.

CAPITOLUL VII - ATRIBUȚIILE C.E.A.C. ȘI ALE MEMBRILOR SĂI

Art. 25. Atribuțiile comisiei pentru evaluarea si asigurarea calității sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, în mod periodic sau când apare o necesitate specifică sau nouă;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară respectivă, pe bază cărui director elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 26. (1) Coordonatorul C.E.A.C. asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operative fiind realizată de directorul Școlii Surdila Greci

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

Art. 27

Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, Inspectoratului Școlar Braila M.E.C., A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;

- e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unității de învățământ preuniversitar;
- f) informează conducerea unității, Inspectoratului Școlar Braila M.E.C., A.R.A.C.I.P. privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specific Scolii Gimnaziale Surdila Greci și propune măsuri de ameliorare;
- g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către Inspectoratul Școlar Braila, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, Inspectoratului Școlar Braila, direcțiilor de specialitate din cadrul M.E.C. și A.R.A.C.I.P.;
- h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificări legale;
- i) îndeplinește orice atribuții stabilite în sarcina de către Inspectoratul Școlar Braila M.E.C., A.R.A.C.I.P.

Art. 28

Secretarul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- a) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;
- b) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- c) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității.

Art. 29

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele atribuții:

- a) elaborează politici și procedure pentru fiecare domeniu al activității din Școala Gimnazială Surdila Greci;
- b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;

g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 30. (1) În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C. se pot constitui subcomisii de lucru speciale, în care pot fi incluse și persoane care nu sunt membre ale C.E.A.C.; subcomisia este monitorizată de către director, directorul-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C.

(2) Programul, procedurile și instrumentele de lucru vor fi stabilite în prima ședință și vor supune aprobării directorului, directorului-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C., după caz.

Art. 31. Orice control sau evaluare externă a calității, din partea Inspectoratului Școlar Braila, M.E.C., A.R.A.C.I.P. se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea școlară.

Art. 32. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității fiind compuse din:

- a) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității;
- b) Strategia de evaluare internă a calității;
- c) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- d) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității;
- e) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre.

Art. 33. (1) Regulamentul de Organizare și Funcționarea Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității și modificările lui se aprobă de Consiliul de Administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă.

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

(3) Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

(4) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

COORDONATOR
C.E.A.C.
MAGDINA CARMEN
